

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ДАНИЛОВСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 3»

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Т.А. Петрова
Приказ № 10 от 29.12.2025г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год**

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, с оставляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	<i>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>		
1.1	Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор, заместители директора	сентябрь, май
1.2	Проведение антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Администрация ОУ	В течение года
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Администрация ОУ	По мере необходимости
1.4	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ, соответствующих актуальной антикоррупционной политике	Администрация ОУ	По мере необходимости
2	<i>Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1	Издание приказов по школе:	Директор	Октябрь - декабрь

	О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся Об организации работы по противодействию коррупции Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности в ОУ		
2.2	Заседание Комиссии с представителями Управляющего совета школы: «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»	Директор Председатель УС	В течение года
2.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	В течение года
3	<i>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>		
3.1.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора – руководители структурных подразделений	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах.	Зам.директора по УР, ВР	Январь, май, октябрь
4	<i>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i>		
4.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования (встречи, беседы, собрания)	Зам.директора по ВР	В течение года по согласованию
5	<i>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</i>		
5.1.	<i>Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:</i> Самообследования об образовательной и хозяйственной деятельности образовательного учреждения; Образовательная программа; Годовой календарный график ОУ; Порядок и процедура приёма обучающихся в ОУ; Информация о праве граждан на получение бесплатного образования; <i>Размещение на информационных стендах:</i> Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава Нормативных актов о режиме работы ОУ Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации	Ответственный за сайт	Сентябрь, Январь Пополнение в течение года

	Графики работы администрации		
5.2	Введение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции».	Ответственный за сайт	Пополнение в течение года
5.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Март-апрель
5.4	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Заместитель директор по ВР	ноябрь
5.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор , заместители директора – руководители структурных подразделений	в течение учебного года
5.6	Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Заместитель директор по ВР	в течение учебного года
5.7.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам директора по ВР, классные руководители	Ноябрь, май
6	<i>Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях</i>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2012 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	в течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Зам. директора по АХР, заместители директора – руководители структурных подразделений	в течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам.директора по УР	Май-июль
6.4	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, зам.директора по УР	июнь-июль
7	<i>Антикоррупционное образование</i>		
7.1	Включение в учебный курс по обществознанию тем по антикоррупционной направленности	Учитель истории и обществознания	Сентябрь-май
7.2	Проведение месячника правовых знаний	Зам. директора по УР	ноябрь
7.3	Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»	Зам. директора по ВР	ноябрь
7.4	Проведение мероприятий в рамках акции «Права потребителей»	Зам. директора по ВР	В течение года

