МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ДАНИЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 3"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ДАНИЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 3"
Дата: 2026.11.05 15:07:19 +03'00'

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением педагогического совета

Даниловского образовательного комплекса №3

Протокол от «28»августа 2026 г. № 1

Приказ от «28» августа 2026 г. № 467

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выявления, предотвращения и реагирования на случаи травли (буллинга) и конфликтных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 41, 43);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст. 9, 14);
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (ст. 6);
- Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 56);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.11.2021 № 07-6757 (Методические рекомендации о типовых формах и порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.02.2019 № ВГ-261/07 (методические рекомендации по профилактике школьной травли);
- методическими рекомендациями Минпросвещения России «Алгоритмы деятельности педагога-психолога (психолога в сфере образования) по оказанию психологической помощи участникам образовательных отношений», 2024 г.;

региональными документами Ярославской области:

- Законом Ярославской области от 08.10.2009 № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»;
- Концепцией развития системы профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних обучающихся в системе образования Ярославской области (утверждена приказом департамента образования Ярославской области от 30.12.2021 № 461/01-03);

- Методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций, расположенных на территории Ярославской области, по выявлению и разрешению ситуаций, связанных с различными формами неблагополучия несовершеннолетних обучающихся (ГУ ЯО «Центр помощи детям «Ресурс»);
- Методическими рекомендациями по осуществлению деятельности органов и учреждений системы профилактики Ярославской области при выявлении признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (утверждены постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ярославской области от 19.05.2023 № 5/3);
- материалами по профилактике буллинга ГУ ЯО «Центр помощи детям «Ресурс» (комплект «ДеструктСТОП!», «Навигатор профилактики девиантного поведения», памятки по выявлению травли, Опросник риска буллинга (ОРБ), методики диагностики).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления, предотвращения (профилактики) и реагирования на случаи травли (буллинга), в том числе кибербуллинга, и конфликтных ситуаций среди обучающихся, а также между обучающимися и иными участниками образовательных отношений в Муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы «Даниловский образовательный комплекс №3» (далее – Организация).

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Организации и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Основные понятия:

- травля (буллинг) — систематическое длительное агрессивное поведение в отношении одного или нескольких обучающихся (жертв) со стороны одного или нескольких лиц (агрессоров), имеющее целью причинить вред, унизить, изолировать жертву. Отличительные признаки: повторяемость, намеренность, неравенство сил, продолжительность во времени;
- формы травли: физическая, вербальная (словесная), социальная (социальная изоляция, бойкот), кибербуллинг (травля с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет» и мобильной связи);
- конфликтная ситуация — столкновение противоположных интересов, целей и позиций участников образовательных отношений, которое не носит характера систематического преследования и при своевременном реагировании может быть разрешено без признаков травли;
- маркеры неблагополучия — признаки, по которым выявляются обучающиеся, нуждающиеся в помощи и поддержке (в соответствии с методическими рекомендациями, действующими на территории Ярославской области);
- рабочая группа — коллегиальный орган (Совет по профилактике, психолого-педагогический консилиум или иная рабочая группа), создаваемый приказом руководителя Организации для разрешения ситуаций травли и конфликтов.

2. Организация работы

2.1. Общее руководство работой по профилактике травли и разрешению конфликтных ситуаций осуществляет руководитель Организации (в его отсутствие — дежурный администратор).

2.2. Приказом руководителя утверждается состав рабочей группы, в которую включаются: заместитель руководителя по воспитательной работе (председатель), классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, при необходимости — советник по воспитанию, медицинский работник, инспектор ПДН (по согласованию).

2.3. Рабочая группа принимает меры по оценке безопасности образовательной среды, разрабатывает план мероприятий по урегулированию и профилактике травли («Дорожную карту»), организует взаимодействие с субъектами системы профилактики.

2.4. В Организации ведётся журнал учёта обращений и сообщений о фактах травли и конфликтных ситуаций (Приложение 2).

2.5. Педагог-психолог использует рекомендованные Минпросвещения России диагностические методики оценки риска буллинга (в том числе Опросник риска буллинга, опросник Д. Олвеуса) по перечню, размещённому на региональном портале ГУ ЯО «Центр помощи детям «Ресурс».

3. Предотвращение травли (профилактика)

3.1. Первичная профилактика включает:

- включение занятий по профилактике буллинга в воспитательную работу; тематические классные часы, беседы, ролевые игры, тренинги, волонтёрские и досуговые мероприятия;
- выработку совместно с обучающимися свода правил поведения и правил противодействия травле («этический кодекс класса»);
- формирование у обучающихся готовности сообщать взрослым о фактах травли (безопасные каналы информирования);
- регулярные встречи с родителями (законными представителями), просветительские мероприятия по формированию безопасной среды;
- мониторинг социально-психологического климата в классах (группах), выявление факторов риска;
- профилактику кибербуллинга: информирование обучающихся и родителей об алгоритмах реагирования на деструктивное поведение, связанное с негативным контентом в сети «Интернет».

3.2. Профилактическая работа организуется по трём уровням — со всем коллективом обучающихся, с группами риска и индивидуально.

4. Порядок выявления травли и конфликтных ситуаций

4.1. Выявление осуществляется по результатам:

- психолого-педагогического наблюдения (скрининга);
- обследований (психолого-педагогических, медицинских, социально-педагогических), в том числе социально-психологического тестирования (СПТ) по Единой методике проведения СПТ;
- бесед с обучающимися, педагогами, членами семьи;
- рассмотрения межличностных конфликтов между участниками образовательных отношений;
- анализа информации, поступившей от физических и юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе сети «Интернет», сообщений и официальных документов;
- обмена информацией с представителями других субъектов системы профилактики.

4.2. Источники сообщений о травле:

- обращение самого обучающегося, его родителей (законных представителей), других обучающихся (свидетелей);
- сообщение работника Организации, наблюдавшего травлю или её признаки;
- информация по результатам диагностики, наблюдения, видеонаблюдения;
- обращения граждан, публикации в сети «Интернет» и СМИ.

4.3. Признаки (маркеры), по которым можно заподозрить травлю:

- систематическое повторяющееся агрессивное поведение одних обучающихся в отношении конкретного обучающегося (насмешки, оскорбления, угрозы, порча вещей, физические воздействия, бойкот);
- изменения в поведении и состоянии ребёнка: тревожность, страх идти в Организацию, замкнутость, снижение успеваемости, жалобы на самочувствие, следы физического воздействия, пропажа или порча личных вещей;
- изолированность обучающегося в коллективе, отсутствие друзей, отказ от участия в общих мероприятиях;
- агрессивный контент в сети «Интернет» и мессенджерах, связанный с обучающимися Организации.

5. Порядок реагирования (алгоритм действий)

Этап 1. Немедленное реагирование (сразу после получения информации).

1. Работник, получивший информацию о травле, в ситуации, угрожающей жизни и здоровью ребёнка, принимает неотложные меры: при необходимости вызывает экстренные службы (скорая помощь, полиция), оказывает первую помощь, отводит ребёнка от источника

опасности, гасит эмоциональные реакции, оказывает корректирующие педагогические воздействия.
2. Прекращает факт травли, разъединяет участников, обеспечивает безопасность пострадавшего.

Этап 2. Информирование (в течение 24 часов).

3. Работник безотлагательно информирует руководителя Организации устно и затем в письменной форме по форме Приложения 1 (форма соответствует форме сообщения о факте неблагополучия, рекомендованной для образовательных организаций Ярославской области).
4. Руководитель (дежурный администратор) информирует родителей (законных представителей) пострадавшего и участников ситуации.

Этап 3. Сбор информации и оценка ситуации (в течение 3 рабочих дней).

5. Рабочая группа собирает и анализирует информацию: индивидуальные особенности ребёнка, поведение, отношения в учебном коллективе, семейная ситуация.
6. Проводится опрос участников и свидетелей без давления и «допроса»; беседы с пострадавшим, агрессором(ами), свидетелями — с соблюдением правила «не нападать», без навешивания ярлыков.
7. Факт фиксируется в журнале учёта (Приложение 2); при необходимости составляется акт фиксации случая травли (Приложение 3).
8. Осуществляется разграничение: травля или конфликтная ситуация. При неуверенности ситуация рассматривается как потенциальная травля.

Этап 4. Принятие решения и план вмешательства.

9. Руководитель организует работу коллегиального органа (Совета по профилактике, психолого-педагогического консилиума), который принимает решение о конкретных действиях.
10. Разрабатывается «Дорожная карта» (план мероприятий): меры по защите пострадавшего от дальнейшей агрессии, реабилитационная и коррекционная работа с агрессором (принцип реабилитации, а не только наказания), работа со свидетелями и классом (группой), работа с родителями.
11. План доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей); при необходимости проводится малый педагогический совет.

Этап 5. Мониторинг.

12. Контроль исполнения плана осуществляет рабочая группа; состояние ситуации отслеживается не реже одного раза в две недели в течение не менее трёх месяцев.
13. Результаты работы рассматриваются на заседании коллегиального органа.

Этап 6. Передача информации субъектам системы профилактики.

14. При выявлении признаков жестокого обращения, угрозы жизни и здоровью, а также при признаках преступления — незамедлительное информирование УМВД России «Даниловский», ТКДНиЗП и иных субъектов согласно разделу 6; при суицидальном риске — по порядку, действующему в Ярославской области.
15. При необходимости организуется психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь (ППМС-центр, Центр помощи детям «Ресурс»).

6. Информирование субъектов системы профилактики Ярославской области

6.1. В случае, когда обстоятельства свидетельствуют о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы их жизни и здоровью, руководитель Организации (дежурный администратор) незамедлительно информирует соответствующие органы и учреждения системы профилактики по телефону с фиксацией даты, времени, ФИО и должности лица, принявшего сообщение, с последующим письменным информированием в установленном порядке.

6.2. Схема информирования (по методическим рекомендациям Ярославской области):

Ситуация	Куда информировать	Срок
Угроза жизни и здоровью ребёнка, травля с признаками жестокого обращения, насилия	УМВД России «Даниловский» (по месту жительства); ТКДНиЗП (по месту жительства); орган опеки и попечительства; Управление социального развития	Незамедлительно
Несовершеннолетний, пострадавший от правонарушения	УМВД России «Даниловский» (по месту жительства); ТКДНиЗП (по месту жительства)	Незамедлительно
Признаки суицидального риска, склонение к суицидальным действиям	УМВД России «Даниловский»; ТКДНиЗП; в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, действующим в Ярославской области	Незамедлительно
Конфликт, не требующий вмешательства системы профилактики	Разрешается силами Организации (рабочая группа, служба примирения/медиации)	—

6.3. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав координирует действия органов и учреждений системы профилактики муниципального образования; Организация соблюдает схему межведомственного взаимодействия,

действующую на территории муниципального образования (Даниловского муниципального округа / муниципального образования по месту нахождения Организации).

7. Разрешение конфликтных ситуаций

7.1. Конфликтные ситуации, не имеющие признаков травли, разрешаются с использованием восстановительных и переговорных технологий: примирительные встречи, медиация (при наличии службы примирения), работа классного руководителя с коллективом.

7.2. Участие в примирительной процедуре добровольно; медиатор не выносит решений о «виновности». Итоги примирительной встречи фиксируются.

7.3. Если в ходе разрешения конфликта выявляются признаки систематического преследования, ситуация переводится в порядок реагирования на травлю (раздел 5).

8. Обязанности и ответственность персонала

- не игнорировать и не преуменьшать значение случаев травли; проявлять активность в каждой ситуации;
- не оставлять пострадавшего один на один с ситуацией; запрет перекладывать разрешение проблемы на пострадавшего («разбирайся сам»);
- критиковать поведение агрессора, не переходя на личность; обеспечить объективность наказания, если оно применяется;
- не вести обвинительную позицию в отношении родителей; выстраивать конструктивное взаимодействие;
- не «пытать» ребёнка настойчивыми вопросами о травле; не размещать информацию о ситуации в открытом доступе;
- соблюдать конфиденциальность сведений об участниках ситуации в пределах, установленных законодательством;
- сотрудник, скрывший информацию о травле или не принявший мер, несёт ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Уставом Организации.

9. Документирование, мониторинг и контроль

- все сообщения о травле и конфликтных ситуациях регистрируются в журнале учёта (Приложение 2);
- по каждому случаю травли оформляется акт фиксации (Приложение 3) и материалы рабочей группы;
- руководитель Организации ежегодно анализирует состояние работы по профилактике травли; итоги рассматриваются на педагогическом совете;
- перечень диагностических и профилактических материалов актуализируется по ресурсам регионального портала ГУ ЯО «Центр помощи детям «Ресурс».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом руководителя Организации, вводится в действие со дня утверждения.

10.2. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке и обязательны для всех участников образовательных отношений.

Приложение 1.

Форма сообщения руководителю о факте травли (неблагополучия)

Руководителю (директору) _____ (наименование образовательной организации) _____ (ФИО руководителя)

Сообщение

«___» _____ 20___ г. в ___ ч. ___ мин. я, _____ (должность, ФИО), располагаю следующей информацией:

_____

(обстоятельства, участники, источник информации, состояние ребёнка, принятые неотложные меры).

Подпись _____ / расшифровка /

Приложение 2.

Журнал учёта обращений и сообщений о фактах травли и конфликтных ситуаций

№ п/п	Дата, время поступления	Источник информации	Краткое содержание	Принятые меры	Отметка об информировании субъектов профилактики

Приложение 3.

Акт фиксации случая травли

Акт фиксации случая травли (буллинга) в _____ (наименование Организации)

«___» _____ 20___ г. рабочей группой в составе: _____ зафиксирован случай травли в отношении обучающегося(ей) _____ класса (группы) _____.

1. Обстоятельства выявления (дата, источник информации):
_____

2. Форма травли (физическая / вербальная / социальная / кибербуллинг), краткое описание:
_____

3. Участники и свидетели: _____

4. Состояние пострадавшего, принятые неотложные меры:
_____

5. Информирование: родители (дата) _____; руководитель (дата) _____; субъекты системы профилактики (наименование, дата) _____

6. Решение коллегиального органа, план мероприятий («Дорожная карта»):
_____

Подписи членов рабочей группы: _____