

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ДАНИЛОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №3»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «01» октября 2025г. № 14

Положение

об Управляющем совете в муниципальном образовательном учреждении средней образовательной школе «Даниловский образовательный комплекс №3»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального образовательного учреждения средней образовательной школы «Даниловский образовательный комплекс №3» (далее – Образовательный комплекс) является коллегиальным органом управления Образовательного комплекса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами регионального и муниципального уровня, уставом Образовательного комплекса, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Образовательного комплекса.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора центра образования, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Образовательного комплекса и действующему законодательству РФ.

2. Компетенции Совета

2.1. К основным компетенциям Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Образовательного комплекса;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, - общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Образовательному комплексу бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Образовательном комплексе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательном комплексе, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.2. Управляющий совет:

- 1) рассматривает по представлению директора Образовательного комплекса:
 - образовательные программы Образовательного комплекса;
 - программу развития Образовательного комплекса;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - часть учебных планов и образовательных программ Образовательного комплекса, формируемых участниками образовательных учреждений
- 2) вносит предложения при необходимости:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Образовательного комплекса;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательного комплекса;
 - создания в Образовательном комплексе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, развития образовательной деятельности;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся осуществляющей в Образовательном комплексе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительенным наградам и другим видам поощрений;
- 5) содействует привлечению для осуществления деятельности Образовательного комплекса дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. По вопросам, для которых настоящим Положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательного комплекса, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательного комплекса.

3.2. Управляющий совет формируется на основании процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Образовательного комплекса, представители от обучающихся II и III ступеней общего образования

3.3. В состав Управляющего совета кооптируются представители местной общественности, деятели экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Образовательного комплекса и имеющих возможность оказывать реальное содействие Образовательному комплексу.

3.4. В состав Управляющего совета по должности входит директор Образовательного комплекса, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, местной администрации либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя.

3.5. Общее количество членов Совета не должно составлять менее 11 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Пропорции между различными категориями членов Управляющего совета следующие:

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;

в состав Управляющего совета входят по одному представителю от параллелей 8, 9, 10-х классов от каждого Центра образования;

- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Образовательного комплекса не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Образовательного комплекса.

3.6.Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Образовательного комплекса. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.7.Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Образовательного комплекса.

3.8.Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.9.Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.10. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1.Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор и члены Управляющего совета из числа работников Образовательного комплекса не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

- 4.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.
- 4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляют его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.
- 4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета выбирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.
- 5.2. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 5.3. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов Управляющего совета.
- 5.4. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.
- 5.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.6. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Управляющего совета.
- 5.7. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.
- 5.8. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.
- 5.9. Члены Совета работают на общественных началах.

6. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Образовательного комплекса предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Образовательного комплекса с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Образовательный комплекс в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Школы или увольнения работника Школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием Центра образования или отчислением (переводом) обучающихся, родители (законные представители) которых являются членами Совета, если они не могут быть кооптированными в состав Совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

Принято с учетом мнения

Педагогического совета, протокол № 1 от 01.10.2025.