

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Даниловский образовательный комплекс №3»

ПРИКАЗ

от 28.01.2026 г.
г. Данилов

№ 53

О проведении индивидуального отбора

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 62 от 01.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования» (Зарегистрирован 29.02.2024 № 77380) приказом департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести индивидуальный отбор при приёме обучающихся в 10-й класс профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.1. Срок проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования ежегодно устанавливается приказом учредителя образовательной организации.

1.2. Провести индивидуальный отбор при приёме обучающихся в 10-й класс профильного обучения для получения среднего общего образования для обучающихся, не прошедших индивидуальный отбор, в случае наличия свободных мест в профильном классе обучения для получения среднего общего образования, в дополнительные сроки.

2. Утвердить «Порядок организации индивидуального отбора при приёме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования в Даниловском образовательном комплексе №3» (Приложение 1).

3. Утвердить «Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы (группы) профильного обучения Даниловского образовательного комплекса №3» (Приложение 2).

3.1. Утвердить состав комиссии по индивидуальному отбору:

председатель - Петрова Т.А., директор школы;

члены комиссии:

Болонкина С.В., заместитель директора по УР,

Селиванова В.В., заместитель директора по ВР,

Залетаев С.Ю., заместитель директора - руководитель ЦО - школа № 12,

Блиндер Е.В., учитель математики, ЦО - школа №12,

Соловьева М.В., учитель русского языка и литературы, ЦО - школа № 12,

классный руководитель профильного класса.

3.2. Комиссии при составлении рейтинга руководствоваться Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования в Даниловском образовательном комплексе №3.

4. Утвердить «Порядок формирования и работы конфликтной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы (группы) профильного обучения Даниловского образовательного комплекса №3» (Приложение 3).

4.1. Утвердить состав конфликтной комиссии:

Гурьева М.С. - социальный педагог школы, ЦО - школа №12,

Федянина Е.Ю. - педагог-психолог, ЦО - школа №12,

Лебедева В.В. - учитель начальных классов, ЦО – школа № 12.

5. Установить учебные предметы, определяющие профиль обучения, по которым результаты ГИА учитываются при составлении рейтинга:

Профиль	Обязательный предмет	Предмет по выбору
Социально-экономический	Математика	Обществознание, или История, или География
Гуманитарный	Русский язык	Обществознание, или Литература, или История, или Иностранный язык

6. Установить учебные предметы, определяющие профиль обучения, по которым результаты обучения, указанные в аттестате об основном общем образовании, учитываются при составлении рейтинга:

Профиль	Учебный предмет
Социально-экономический	Информатика, История, Обществознание, География
Гуманитарный	Обществознание, История, Литература, Иностранный язык

7. Установить предельное количество мест в группе гуманитарного профиля – 12 (двенадцать), в группе социально-экономического профиля – 13 (тринадцать).

Директор

Т.А.Петрова

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приёме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования Даниловском образовательном комплексе №3

1. Порядок организации индивидуального отбора при приёме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования в Даниловском образовательном комплексе №3 (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утверждённым приказом департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп, регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме (переводе) для получения профильного обучения при получении среднего общего образования в Даниловском образовательном комплексе №3.

2. Индивидуальный отбор при приёме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования в Даниловском образовательном комплексе №3 (далее - индивидуальный отбор) не осуществляется в случае если обучающиеся получали основное общее образование в классе с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов или среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения.

3. Приём (перевод) в Даниловский образовательный комплекс №3 (далее - образовательную организацию) для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

4. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее - заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация осуществляет приём заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее, чем за 1 рабочий день до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя.

5. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее - ГИА);

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) в образовательную организацию при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в подпункте 10.1 пункта 10 Порядка (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 11 Порядка (при наличии).

6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приёма документов. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации. В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Для проведения индивидуального отбора:

7.1. Администрация Даниловского муниципального округа устанавливает сроки индивидуального отбора для профильного обучения.

7.2. Образовательная организация ежегодно принимает локальный нормативный акт и размещает его на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 25 февраля текущего учебного года, но не менее чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора. Локальный нормативный акт устанавливает порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее - комиссия) и конфликтной комиссии, которые формируются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, а также устанавливает: - для каждого профиля обучения, кроме универсального: предметы, определяющие профиль обучения, результаты обучения по которым учитываются при составлении рейтинга, указанного в пункте 9 Порядка: один из обязательных предметов при прохождении ГИА; предмет(ы) по выбору при прохождении ГИА; - для универсального профиля обучения: 2 обязательных предмета при прохождении ГИА; - предельное количество мест в соответствующем профиле обучения.

8. Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется путём суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учётом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых Министерством образования Ярославской области) для каждого профиля обучения, кроме универсального: по одному обязательному предмету и одному предмету по выбору при прохождении ГИА; для универсального профиля обучения: по 2 обязательным предметам при прохождении ГИА;

- баллов, полученных приведением отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании, по предметам, определяющим профиль обучения (для естественно-научного профиля - информатика, физика, химия, биология; для социально-экономического профиля - информатика, история, обществознание, география, для гуманитарного профиля - обществознание, история, литература, иностранный язык), к единой шкале для всех профилей обучения, кроме универсального (приведение отметок осуществляется с учётом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых Министерством образования Ярославской области);

- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале для универсального профиля обучения (приведение среднего балла аттестата осуществляется с учётом коэффициента, ежегодно устанавливаемого Министерством образования Ярославской области).

9. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых образовательной организацией для индивидуального отбора в класс (классы, группу) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

10. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме (переводе) в образовательную организацию пользуются следующие категории:

10.1. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования (для всех профилей обучения, кроме универсального) преимущественное право при приёме (переводе) в образовательную организацию предоставляется следующим категориям: в первую очередь победителям и призёрам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения; во вторую очередь обладателям грамоты победителя или призёра регионального чемпионата «Молодые профессионалы» и чемпионата Ярославской области ЮниорПрофи; в третью очередь победителям и призёрам областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учреждённых Министерством образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения; в четвертую очередь участникам индивидуального отбора, получившим наибольшее количество баллов по результатам собеседования, проведённым в соответствии с регламентом определенным локальным нормативным актом.

10.2. Для универсального профиля обучения при получении среднего общего образования: в первую очередь участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании; во вторую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования; в третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учреждённых Министерством образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

11. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются:

- победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения (для всех профилей обучения, кроме универсального);

- победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

12. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

13. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

14. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования, имеют право принять участие в дополнительном

индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в установленные образовательной организацией сроки, не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

15. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию. Апелляция подаётся в конфликтную комиссию образовательной организации, проводившей индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом, указанным в пункте 7 Порядка.

16. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в образовательную организацию документы, установленные правилами приёма (перевода) образовательной организации.

17. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании заявления о приёме (переводе) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

Принято с учётом мнения Управляющего совета

**Порядок
формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы
(группы) профильного обучения Даниловского образовательного комплекса №3**

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утверждённого приказом департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп, регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме (переводе) для получения профильного обучения при получении среднего общего образования в Даниловском образовательном комплексе №3.
2. Для проведения индивидуального отбора в класс (группы) профильного обучения в Даниловском образовательном комплексе №3 приказом директора создаётся комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения.
3. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в классе (группе) профильного обучения входят не менее 5-ти человек: руководящие и педагогические работники (директор, заместители директора, учителя-предметники, классный руководитель профильного класса).
4. Состав комиссии утверждается приказом директора сроком на один год. Обязанности между членами комиссии определяются председателем.
5. Содержание работы комиссии:
 - организует работу по информированию учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам индивидуального отбора и комплектования профильных классов (групп): оформляет информационный стенд, публикует материалы на официальном сайте школы, проводит индивидуальные консультации учащихся и родителей;
 - формирует рейтинг участников индивидуального отбора;
 - готовит приказ о зачислении учащихся в профильный класс (группу);
 - размещает на официальном сайте школы и на информационном стенде информацию о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется углублённое изучение предметов по каждому профилю;
 - проводит заседания, на которых рассматривает поданные документы, формирует рейтинг претендентов, при необходимости обращается с устными и (или) письменными запросами к родителям (законным представителям), организациям и проч.
6. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на обсуждение, принятые по ним решения. Решения принимаются большинством голосов. Протокол подписывается всеми членами комиссии.
7. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется делопроизводителем, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции.

Принято с учётом мнения Управляющего совета

**Порядок
формирования и работы конфликтной комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся в классы (группы) профильного обучения Даниловского
образовательного комплекса №3**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и работы конфликтной комиссии по индивидуальному отбору при приёме либо переводе обучающихся в профильные классы (группы) Даниловского образовательного комплекса №3 (далее - школа) для получения среднего общего образования создан на основе следующих документов: Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации"; Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утверждённого приказом департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп.
2. При организации индивидуального отбора обучающихся в школе формируется конфликтная комиссия в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, и(или) их родителей (законных представителей) (далее соответственно - участник, родитель участника) в случаях несогласия с решением предметной комиссии.
3. Конфликтная комиссия создаётся ежегодно в составе: педагога-психолога, социального педагога, квалифицированных учителей, не являющихся членами приёмной комиссии.
4. Персональный состав конфликтной комиссии (в составе не менее 3 человек) определяется приказом директора школы ежегодно не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора и с обязательным размещением данной информации на официальном сайте школы.

2. Организация работы комиссии

5. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и ответственным секретарём конфликтной комиссии соответственно.
6. Протоколы заседаний конфликтной комиссии, апелляционные материалы хранятся в школе в течение одного года.
7. Приём и рассмотрение апелляций:
 - 1) Участники (родители участника) имеют право подать в конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора.
 - 2) Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию участника (родителя участника) по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и

(или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

3) Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подаётся участником в конфликтную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

4) В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем конфликтной комиссии организуется проведение проверки в день проведения индивидуального отбора. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

5) Участник и (или) родитель участника вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и заключения о результатах проверки конфликтная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

9. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) и передаётся председателю приёмной комиссии в день принятия.

10. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника (родителя участника) о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора, комиссия по индивидуальному отбору принимает решение о приведении результатов индивидуального отбора в соответствие с решением конфликтной комиссии.

Принято с учётом мнения Управляющего совета